

**T.C**  
**VAN VALİLİĞİ**  
**ERCİŞ KAYMAKAMLIĐI**  
**ERCİŞLİ EMRAH ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2020-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*M. Akif Ersoy*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*M. Akif Ersoy*

## Sunuş

Kaliteli bir eğitim için insanların zihinsel ve bedensel yönden sağlıklı, duygusal açıdan mutlu ve kendine güvenen sorumluluk sahibi bireyler olarak geliştirilmesi sağlanmalıdır. Bu nedenle en büyük sorumluluk biz öğretmenlere düşmektedir. Öğretmenin öğrenci üzerindeki etkisi anne baba ve cemiyetin etkisinden katbekat üstündür. İyi bir öğretmen saf ve temiz tohumun ekicisi ve koruyucusudur. Öğrencilerini iyiye güzele ve doğruya yöneltmek onun en önemli görevlerinden biridir. Bir çiçeği sularken ona hayat veririz ve bunun yanında yeni hayatlar yaratırız. Minik bir yüreği hayatı hazırlamakta buna benzer o hayata ne kadar güzel hazırlanırsa ve sarılırsa geride yaşamaya değer iyi bir gelecek bırakır. Bir şeyler üretebilmek ve yaşamaya dair değerler ortaya koyabilmek için herkesin iyi bir eğitime ihtiyacı vardır. Günümüzde gelişen ülkelerde eğitim ön saflardadır. İyi bir gelişim için eğitim şarttır. Eğitimde yer alan kaynakların etkin bir şekilde kullanması stratejik planlamaya zorunlu kılmıştır. Ercişli Emrah Anadolu Lisesi 2020-2023 yılları Stratejik planı okulun mevcut durumu, vizyon, misyon ve temel değerleri ile kurumsal öz değerlendirme sonuçları yanı sıra Okulumuzun geleceğinin planlanması ve faaliyetlerinde kalitenin arttırılmasına rehberlik edecek stratejileri içermektedir. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında farkındalık ve etkin katılım önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesine emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Sunullah YILDIZ

Okul Müdürü

## İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b><u>3</u></b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b><u>5</u></b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b><u>6</u></b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	<u>7</u>
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	<u>7</u>
PAYDAŞ ANALİZİ .....	<u>13</u>
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	<u>17</u>
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	<u>18</u>
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b><u>20</u></b>
MİSYONUMUZ .....	<u>20</u>
VİZYONUMUZ .....	<u>20</u>
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	<u>20</u>
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b><u>22</u></b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	<u>22</u>
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	<u>25</u>
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	<u>30</u>
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b><u>33</u></b>
<b>VI. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b><u>33</u></b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2020-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Sunullah YILDIZ	Okul Müdürü	M. Mustafa ÖMEROĞLU	Öğretmen
Mehmet KARKIN	Müdür Yardımcısı	Mücahit UÇAN	Öğretmen
Mesut MÜJDE	Müdür Yardımcısı	Murat OCAK	Memur
Fikret KAYA	Müdür Yardımcısı	Ömür KURBAN	Aşçı
		Cafer YARDIMCI	Hizmetli

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

**Okulumuzda öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul ederek; öğrenme için her türlü fırsatı vererek, öğrencilerin ilgi ve kabiliyetlerini istikametinde yetişmelerini sağlamak. Öğrencilerin eleştirel düşünce problem çözme okuduğunu anlama yaratıcılığını kullanma, araştırma yapma gibi bilişsel, duyuşsal psikomotor alandaki becerilerini kullanmalarını sağlamak. Öğrencinin hayata ve üst öğrenime hazırlanması için gerekli olan bilgi ve beceriyle donatarak topluma faydalı bir birey yetiştirmek.**

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler alta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: VAN		İlçesi: ERCİŞ			
Adres:	BEYAZIT MAHALLESİ KARAYOLLARI SOKAK NO 2 ERCİŞ/VAN				
Telefon Numarası:	0507 5662785	Faks Numarası:	4323516071		
e- Posta Adresi:	973008@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	ercisliemrahanadolulisesi		
Kurum Kodu:	973008	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 20.09.2010		Toplam Çalışan Sayısı	40		
Öğrenci Sayısı:	Kız	337	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	364		Erkek	29
	Toplam	701		Toplam	41
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:17	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:5
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		10.00	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		: 5

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	4		4
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	26	14	40
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	5		5
Yardımcı Personel	6	1	7
Güvenlik Personeli	2		2
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>45</b>	<b>15</b>	<b>60</b>



## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	28	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	28	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	28	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	2000	Pansiyon	X	
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	10000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1500			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	500			
Kantin (m2)	100			
Tuvalet Sayısı	24			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
9 A	16	16	32	11 A	11	24	35
9 B	16	18	34	11 B	9	26	35
9 C	14	18	32	11 C	16	15	31
9 D	16	17	33	11 D	9	16	25
9 E	12	13	25	11 G	5	5	10
9 F	19	14	33	12 A	18	11	29
10 A	18	11	29	12 B	14	16	30
10 B	13	18	31	12 C	13	14	27
10 C	19	10	29	12 D	8	17	25
10 D	15	14	29	12 E	7	9	16
10 E	16	14	30	12 G	18	11	29
10 F	14	15	29	12 H	8	6	14
10 G	13	16	29				

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı		Fotokopi Makinası Sayısı	7
Projeksiyon Sayısı		İnternet Bağlantı Hızı	8 Mbps

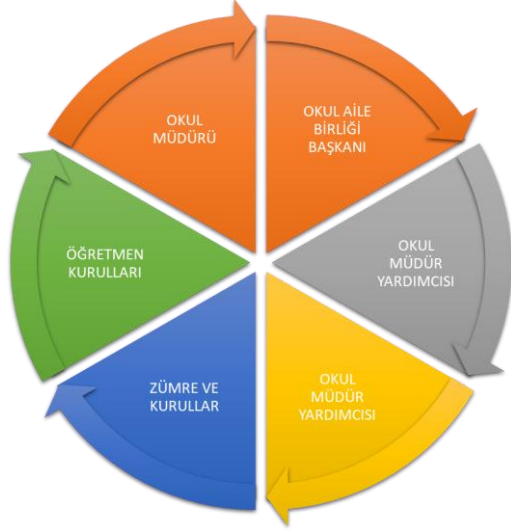
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	789,195.00	789,195.00
2019	910,120.00	910,120.00

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sorunları iyileştirmeye, açık alanları tespit etmeye ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmek için okulumuzda bulunan öğrencilerden 500 Öğrenci ile yapılan anket sonuçları aşağıdaki gibidir.

1-Öğrencilerin %90 ı “İhtiyaç duyduğumda öğretmenlerimle rahatlıkla görüşebilirim.”

2-Öğrencilerin %91 i “Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.”

3-Öğrencilerin %85 i “Okul rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum”

4-Öğrencilerin %92 si “Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.”

5-Öğrencilerin %80 ni “Okulda kendimi güvende hissediyorum.”

6-Öğrencilerin %79 u “Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşü alınır.”

7-Öğrencilerin %75 i “Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.”

8-Öğrencilerin %80 i “Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.”

9-Öğrencilerin %83 ü “Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebilirim.”

10-Öğrencilerin %87 si “Okulun içi temizdir.”

11-Öğrencilerin % 87 si “Okulun binası ve diğer fiziki imkanlar yeterlidir.”

12-Öğrencilerin %80 i “Okulun kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.”

13-Öğrencilerin %75 i “Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. Diye cevap vermişlerdir.

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sorunları iyileştirmeye, açık alanları tespit etmeye ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmek için okulumuzda bulunan öğretmenlerden 46 kişi ile yapılan anket sonuçları aşağıdaki gibidir.

1-Öğretmenlerin %85 i "Okulda alınan kararlar çalışanların kararlarıyla alınır."

2-Öğretmenlerin %100 ü "Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir."

3-Öğretmenlerin %90 ı " Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır."

4-Öğretmenlerin %85 i "Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm."

5-Öğretmenlerin %78 i "Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır."

6-Öğretmenlerin %75 i "Okul teknik araç gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir."

7-Öğretmenlerin %75 i " Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir."

8-Öğretmenlerin %80 i "Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır."

9-Öğretmenlerin %83 ü "Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır."

10-Öğretmenlerin %88 i" Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir."

11-Öğretmenlerin %90 ı "Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşırlar."

12-Öğretmenlerin %80 ı "Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir."

13-Öğretmenlerin %95 "Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi yenilerim." Diye cevap vermişlerdir.

## Veli Anketi Sonuçları:

Sorunları iyileştirmeye, açık alanları tespit etmeye ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmek için okulumuzda bulunan öğrenci velilerinden 100 kişi ile yapılan anket sonuçları aşağıdaki gibidir.

1-Velilerden % 85 i "İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum."

2- Velilerin % 80 ı " Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğrenebiliyorum."

3-Velilerin % 86 sı " Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum."

4-Velilerin % 90 ı "Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor."

5-Velilerin % 89 u "Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır."

6-Velilerin % 93 ü "Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik tedbirleri alınmaktadır."

7-Velilerin % 84 ü "Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır."

8-Velilerin % 92 si "E-Okul veli bilgilendirme sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum."

9-Velilerin % 88 i "Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum."

10-Velilerin % 87 si "Okul,teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir."

11-Velilerin % 90 ı" Okul her zaman temiz ve bakımlıdır."

12-Velilerin% 85 i" Okulun binası ve diğer fiziki mekanları yeterlidir."



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	<b>ZAYIF YÖNLER</b>
Konum olarak merkeze yakın olması	Dış cephe ısı yalıtımının yetersiz olması ve sağlam olmaması
Pansiyonu olması	Bilgisayar laboratuvarının olmaması
Basketbol sahasının olması	Lavabo tesisatlarının sağlam olmaması
Teknolojik altyapının olması (akıllı tahtaların bulunması)	Futbol sahasının olmaması
Kalifiyeli çalışan kadrosunun olması	
<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
1. FİBER İnternet bağlantısının olması	1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması
2. Okulun şehir gürültüsünden çok az etkilenmesi.	2. Özgüveni gelişmemiş çok sayıda öğrenci olması.

3. Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması.	3. Öğrencilerde oluşan internet ,oyun gibi bağımlılıklar.
4. Şehir merkezinde olması.	4. Kitap okumaya yönelimin düşük olması, bu konuda aile desteğinin düşük olması
5. Anne-Baba eğitimine ağırlık verilmesi.	5. Okul bahçesinin ve oyun alanlarının yetersiz olması
6. Ulaşımın kolay olması.	6. Güvenlik sorunlarının zaman zaman oluşması.
7.Psikolojik danışmanların olması ve etkin rehberlik servisinin olması	

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Akıllı tahtaların etkin kullanılması.
2	Öğretmen ile bire bir iletişim halinde olunulması.
3	Okullaşma Oranı
4	Okula Devam/ Devamsızlık
5	Okula Uyum, Oryantasyon
6	Okul çevre ilişkileri.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Dersliklerin donanımlı olması.
2	Deneme sınavlarının yapılması.
3	Yarışmaların düzenlenmesi.
4	Akademik Başarı
5	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim
6	Öğrencilerimizde kitap okuma oranı

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Dersliklerin temiz ve ders işlenebilir halde olması
2	Okul içindeki kurum kültürünün üst düzeyde olması.
3	Öğretmen- idare iletişiminin çok iyi olması.
4	Kurumsal İletişim
5	Kurumsal Yönetim
6	Bina ve Yerleşke
7	Temizlik, Hijyen

8	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
9	Taşıma ve servis
10	Pansiyon

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkan, gelişime açık, öğrenmeyi öğrenmiş, iletişim becerileri gelişmiş, sorun çözme becerisine sahip, üretken, yaratıcı, özgüvenli, girişimci, etik değerleri özümsemiş, ulusal ve küresel değerlere sahip, sağlıklı, mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmektedir.

### VİZYONUMUZ

Özgüveni ve farkındalık düzeyi yüksek, ilgi ve yeteneklerinin farkında; kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü, öğrenmeyi seven ve mutlu bireyler olarak yetişmelerine temel oluşturarak okul yaşamını sevdirmek ve üniversiteye hazırlamak.

## **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

**1) ADALET**

**2) AHLAK**

**3) HOŞGÖRÜ**

**4) SAYGI**

**5) SEVGİ**

**6) ŞEFFAFLIK**

**7) GÜVENİRLİLİK**

**8) YENİLİKÇİLİK**

**9)ERİŞEBİLİRLİK**

**10)SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK**

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

#### Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1* Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devam oranlarını artırmak

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.1.1.1</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%2	%1	%1	%1	%1
<b>PG.1.1.3</b>	Sürekli devamsız öğrenci oranı	%3	%3	%2	%1	%1	%1
<b>PG.1.1.4</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-

<b>PG.1.1.5</b>	Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı öğrenci sayısı	-	-	-	-	-	-
<b>PG.1.1.6</b>	Okulumuzda özel yeteneklilere yönelik açılan destek eğitim odalarında derslere katılan öğrenci sayısı	1	1	2	2	2	2
<b>PG.1.1.7</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	20	17	15	13	10	5
<b>PG.1.1.8</b>	Örgün eğitim dışına çıkan öğrenci sayısı	10	10	7	6	5	2
<b>PG.1.1.9</b>	Ortaöğretimde pansiyon doluluk oranı (%)	100	100	100	100	100	100

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	SINIF ÖĞRETMENİ	YIL BOYU
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	SINIF ÖĞRETMENİ	YIL BOYU
1.1.3	Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir.	OKUL İDARESİ	YIL BOYU
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır.	SINIF ÖĞRETMENİ	YIL BOYU
1.1.5	Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır.	OKUL İDARESİ	YIL BOYU

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.6	Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	REHBERLİK SERVİSİ	YIL BOYU
1.1.7	Pansiyonda kalan öğrencilerimizin sosyal aktivite gerçekleştirebilecekleri alanlar oluşturulacaktır.	OKUL İDARESİ	YIL BOYU
1.1.8	Ortaöğretime geçiş sınavlarında yüksek puan alan öğrencilerin okulumuzu tercih etmelerini sağlamak amacıyla veli ve öğrencilere yönelik tanıtım faaliyetleri (afiş, broşür, tanıtım toplantıları, Tv programları, okul web sayfası vb.) gerçekleştirilecektir.	OKUL İDARESİ VE REHBERLİK SERVİSİ	YIL BOYU



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>PG.2.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı	2	3	4	4	5	6
<b>PG.2.1.2</b>	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı	1	2	2	2	3	4
<b>PG.2.1.3</b>	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%)	%50	%55	%60	%70	%80	%90

<b>PG.2.1.4</b>	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%50	%60	%70	%80	%85	%95
<b>PG.2.1.5</b>	Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı	1	2	2	3	4	5
<b>PG.2.1.6</b>	Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%)	%40	%50	%55	%65	%70	%85
<b>PG.2.1.7</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	30	35	40	45	50
<b>PG.2.1.8</b>	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%)	%6	%5	%5	%4	%4	%2
<b>PG.2.1.9</b>	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (10. Sınıf) (%)	%4	%3	%3	%3	%2	%1
<b>PG.2.1.10</b>	Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (11. Sınıf) (%)	%6	%5	%5	%4	%4	%2
<b>PG.2.1.11</b>	Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	70	70	80	80	80	85
<b>PG.2.1.12</b>	9. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması	71	74	77	80	83	86
<b>PG.2.1.13</b>	10. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması	73	76	79	82	85	88
<b>PG.2.1.14</b>	11. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması	75	78	81	84	87	90
<b>PG.2.1.15</b>	12. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması	85	90	90	95	95	97
<b>PG.2.1.16</b>	Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyeti sayısı	5	6	8	10	12	15
<b>PG.2.1.17</b>	Yükseköğretime hazırlık ve uyum programı kapsamında gerçekleştirilen rehberlik faaliyetlerine katılan öğrenci oranı (%)	%80	%82	%83	%85	%86	%95

<b>PG.2.1.18</b>	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı	1	2	2	3	4	4
<b>PG.2.1.19</b>	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%10	%10	%10	%10	%10
<b>PG.2.1.20</b>	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı	-	-	--	-	-	-
<b>PG.2.1.21</b>	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	-	-	-	-	-	-
<b>PG.2.1.22</b>	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	%2	%2	%3	%3	%4	%5
<b>PG.2.1.23</b>	TYT Sınavında Türkçe dersinde 17 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	%72.05	%74.05	%76.05	%78.05	%79.05	%80.05
<b>PG.2.1.24</b>	TYT Sınavında Temel Matematik dersinde 12 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	%12.7	%15.7	%18.7	%21.7	%24.7	%27.7
<b>PG.2.1.25</b>	TYT Sınavında Sosyal Bilimler dersinde 9 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	%29.4	%32.4	%35.4	%38.4	%41.4	%43.4
<b>PG.2.1.26</b>	TYT Sınavında Fen Bilimleri dersinde 6 net üzeri yapan öğrenci oranı (%)	%25.8	%27.8	%29.8	%31.8	%33.8	%35.8
<b>PG.2.1.27</b>	TYT sınavı puan ortalaması	270.518	275	278	282	287	293
<b>PG.2.1.28</b>	AYT sınavı TM puan ortalaması	266.283	270	277	283	289	294
<b>PG.2.1.29</b>	AYT sınavı TS puan ortalaması	288.411	290	294	297	300	305
<b>PG.2.1.30</b>	AYT sınavı MF puan ortalaması	263.771	268	273	279	282	288
<b>PG.2.1.31</b>	AYT sınavı yabancı dil puan ortalaması	317.833	320	323	325	326	330

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	YIL BOYU
2.1.2	Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	YIL BOYU
2.1.3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir.	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	YIL BOYU
2.1.4	Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak yarışma ve etkinlikler öğrenci ve velilere duyurulacaktır.	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	YIL BOYU
2.1.5	Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri kapsamında okul çevresindeki sosyal problemleri tespit etmek için çalışmalar yapılacaktır.	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	YIL BOYU
2.1.6	Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır.	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	YIL BOYU
2.1.7	STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir.	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	YIL BOYU
2.1.8	Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır.	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	YIL BOYU
2.1.9	Okul aile birliği ile okul işbirliğinin arttırılarak devam ettirilmesi sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	YIL BOYU
2.1.10	Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği arttırılacaktır.	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	YIL BOYU

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.11	Okul kütüphanesinde bulunan kitaplar çocukların bilgi ve beceri düzeylerine uygun olarak güncellenecektir.	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	YIL BOYU
2.1.12	Akademik başarıyı arttırmaya yönelik faaliyetler (mesleki tanıtım günleri, motivasyon artırıcı rehberlik faaliyetleri, veli bilgilendirme çalışmaları vb.) gerçekleştirilecektir.	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	YIL BOYU

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2020	2021	2022	2023	2024	2025
<b>PG.3.1.1</b>	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	2	2	2	2	2	4
<b>PG.3.2.2</b>	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı	1	2	2	2	2	3
<b>PG.3.3.3</b>	Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)	%100	%100	%100	%100	%100	%100
<b>PG.3.3.4</b>	Alanında Tezsiz Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	%6	%7	%8	%9	%10	%12
<b>PG.3.3.5</b>	Alanında Tezli Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	%2	%2	%3	%3	%4	%5
<b>PG.3.3.6</b>	Yönetim Alanında Tezsiz Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	0	0	0	0	0	0

<b>PG.3.3.7</b>	Yönetim Alanında Tezli Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	0	0	0	0	0	0
<b>PG.3.3.8</b>	İş sağlığı ve güvenliği protokolündeki maddelere uygunluk oranı (%)	%90	%90	%95	%100	%100	%100
<b>PG.3.3.9</b>	Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı	2	3	5	5	6	7
<b>PG.3.3.10</b>	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	6	6	6	6	6	6
<b>PG.3.3.11</b>	Okulumuzda hizmetçi eğitime başvuru oranı	%10	%10	%10	%10	%10	%10
<b>PG.3.3.12</b>	Okul Web sayfasının güncellenme süresi (gün)	3 GÜN	3 GÜN	3 GÜN	3 GÜN	3 GÜN	3 GÜN

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Memnuniyet anketleri yapılacaktır.	OKUL İDARESİ	AYDA BİR
3.1.2	Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.	OKUL İDARESİ	YIL BOYU
3.1.3	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir.	OKUL İDARESİ	YIL BOYU
3.1.4	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.	OKUL İDARESİ	YIL BOYU
3.1.5	Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.	OKUL İDARESİ	YIL BOYU

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.6	Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır.	OKUL İDARESİ	YIL BOYU
3.1.7	Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ VE ÖĞRETMENLER	YIL BOYU
3.1.8	Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır.	OKUL İDARESİ	YIL BOYU
3.1.9	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir.	OKUL İDARESİ	YIL BOYU
3.1.10	Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır.	OKUL İDARESİ	YIL BOYU
3.1.11	Okul kültürünü oluşturmak amacıyla öğretmenler arasında iletişimi güçlendirici faaliyetler yapılacaktır.	OKUL İDARESİ	YIL BOYU
3.1.12	Okulumuz çalışanlarının Yüksek Lisans Eğitimi yapabilmeleri için gerekli yazımlar ve bilgilendirmeler yapılacaktır.	OKUL İDARESİ	YIL BOYU



## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2020-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2020	2021	2022	2023	2024	Toplam
Genel Bütçe	1400000	1800000	2200000	2600000	3000000	110000000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı						
Diğer (Okul Aile Birlikleri)						
<b>TOPLAM</b>	1400000	1800000	2200000	2600000	3000000	110000000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.